

2018년 경총 교육연수 프로그램 안내

※ 하기 프로그램 및 일정은 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 자세한 일정은 경총플라자(www.kefplaza.com)에 교육연수 게시판을 참고하시기 바랍니다.(교육연수 일정안내 E-mail 원하는 경우 02-3270-7374로 연락주시기 바랍니다.)

[제41회 전국 최고경영자 연찬회]

1. CEO과정

국내 유일의 경제단체 연두 컨퍼런스! CEO들이 반드시 알아야 할 경영화두!

- 교육내용
 - 올해의 경제정책 및 전망, 경영전략, 인문학, 신기술, 국제정세 등 다양한 분야의 강연
- 교육일정
 - 2018. 2. 8(목)~9(금)
- 참가비(1인당)
 - 회원사 : 140만원(3인 이상 130만원, 5인 이상 120만원)
 - 비회원사 : 160만원(3인 이상 150만원, 5인 이상 140만원)

※ 본회는 우리나라 경제의 견인 역할을 하는 CEO들이 시대에 알맞은 사업전략을 수립할 수 있도록 필요한 통찰력 제고에 노력하고 있습니다.

[경총포럼]

글로벌 경쟁 속에 기업을 이끌어가는 CEO들이 알아야 할 명품 강의

- 교육내용
 - 경제전망, 경영전략, 산업트렌드, 인문학, 소통/리더십, 건강 등 다양한 분야의 강연
 - 각 분야의 최고 전문가를 모시고 CEO들이 반드시 들어야 할 강연을 제공함
- 교육일정

<ul style="list-style-type: none"> • 233회: 3월 22일(목) • 235회: 5월 24일(목) • 237회: 8월 23일(목) • 239회: 10월 25일(목) • 241회: 12월 20일(목) 	<ul style="list-style-type: none"> • 234회: 4월 26일(목) • 236회: 6월 28일(목) • 238회: 9월 20일(목) • 240회: 11월 22일(목)
---	---
- 참가비
 - 포럼 연회원(1년): 개인(100만원, 1명) / 법인(250만원, 5명)
 - 회원사 최대 5인 무료 / 비회원사 1인당 10만원, 조식·교재 제공

[법정관리인·회생전문가 양성과정]

부실기업의 회생을 책임질 전문가 양성과정

- 교육내용
 - 국내 최초·최고의 법정관리 전문가 양성 교육과정
 - 각 기수별 임원진 구성, 동기간 교류 활성화 도모 기회 제공
- 교육시기

<ul style="list-style-type: none"> • 42기 : 4월 ~ 7월 	<ul style="list-style-type: none"> • 43기 : 8월 ~ 11월
---	--
- 참가비
 - 250만원(교육기간 중 경총포럼 무료 참가 특전 제공)

맞춤형 최고경영자과정 위탁연수

"맞춤형 CEO과정을 위탁하십시오! CEO 및 임원 교육은 기업경영의 미래를 위한 투자입니다"

- 연수소개

우리나라에는 수많은 최고경영자과정들이 많이 있습니다. 친목과 관계를 위해 최고경영자과정을 찾는 경우도 많지만, 실제 CEO 및 임원들은 전략적 의사결정의 환경속에 살고 있으므로 그 기업에 최적화된 교육이 필요한 경우도 있습니다. 경총은 맞춤형 최고경영자과정을 구성·운영해 드릴 수 있습니다.
- 주제의 예

경영전략 / 노사관계 / 위기관리 / 인문 / 소통 / 초급임원이 갖추어야 할 매너 / 국가정책과 기업경영 / 글쓰기 / 기초 글로벌 회화 / 기타
- 문의 및 담당

(04110) 서울 마포구 백범로 88 경총회관 5층 경총 연수본부 / TEL : 3270-7374 FAX : 706-1058, 713-7348

[이준희 박사의 하루만에 노동조합법 마스터하기] - 1일(7H)과정

노동조합법, 알고보면 쉽다! 하루만에 노조법을 독파해보자!

- 교육내용
 - 근로시간면제제도, 쟁의행위, 노동위원회 조정 절차, 부당노동행위 등 집단적 노사관계의 기본법률
 - 노동조합법의 각종 제도 및 규정들에 대한 해설 등
- 교육일정
 - 1차: 2월 27일(화)
 - 2차: 7월 13일(금)
 - 3차: 10월 19일(금)
- NCS분류
 - 노무관리>단체교섭[분류코드 : 0202020204_13v1(권장수준Ⅲ)]

[이준희 박사의 하루만에 비정규직법 마스터하기] - 1일(7H)과정

어렵고 까다로운 비정규직 노무관리! 쉽고 간편한 Solution을 찾다!

- 교육내용
 - 기간제근로자, 파견근로자, 단시간근로자 등 다양한 비정형 근로관계에 대한 규율
 - 비전형근로 형태가 활용되는 실제 사례와 판례 등
- 교육일정
 - 1차: 4월 20일(금)
 - 2차: 8월 24일(금)
 - 3차: 11월 20일(화)
- NCS분류
 - 노무관리>노사관계 개선[분류코드 : 0202020209_13v1(권장수준Ⅲ)]

[경충 노동법률상담센터 상담 시리즈 I : 임금, 근로시간 편] - 1일(7H)과정

임금과 근로시간 관련 인사노무담당자들의 고민을 해결해 준다!

- 교육내용
 - 기업의 인사노무담당자들이 실제로 겪는 노무관리 관련 애로사항에 대한 해법 제시
 - 임금과 근로시간을 중심으로 한 상담사례 총 정리 등
- 교육일정
 - 1차 : 3월 13일(화)
 - 2차 : 9월 7일(금)
- NCS분류
 - 노무관리>노동쟁의 대응[분류코드 : 0202020206_13v1(권장수준Ⅴ)]

[경충 노동법률상담센터 상담 시리즈 II : 단체교섭, 부당노동행위 편] - 1일(7H)과정

단체교섭과 부당노동행위 관련 인사노무담당자들의 고민을 해결해 준다!

- 교육내용
 - 기업의 인사노무담당자들이 실제로 겪는 노무관리 관련 애로사항에 대한 해법 제시
 - 단체교섭과 부당노동행위를 중심으로 한 상담사례 총 정리 등
- 교육일정
 - 1차: 4월 13일(금)
 - 2차: 10월 12일(금)
- NCS분류
 - 노무관리>노동쟁의 대응[분류코드 : 0202020206_13v1(권장수준Ⅴ)]

[경충 노동법률상담센터 상담 시리즈 III : 기간제, 파견, 도급 편] - 1일(7H)과정

기간제, 파견근로자 관련 인사노무담당자들의 고민을 해결해 준다!

- 교육내용
 - 기업의 인사노무담당자들이 실제로 겪는 노무관리 관련 애로사항에 대한 해법 제시
 - 기간제 및 파견근로자 문제를 중심으로 한 상담사례 총 정리 등
- 교육일정
 - 1차: 5월 18일(금)
 - 2차: 11월 2일(금)
- NCS분류
 - 노무관리>노동쟁의 대응[분류코드 : 0202020206_13v1(권장수준Ⅴ)]

노동현안 핵심쟁점을 정리하다

[개정 근로시간법제 주요 내용과 쟁점 세미나 - 0.5일(4H)과정

근로시간 단축에 따른 핵심 법률적 쟁점을 짚어 보자!

- 교육내용
 - 근로시간 단축의 주요내용
 - 근로시간 단축에 따른 법률적 쟁점과 대응방안
- 교육일정
 - 1월 中(예정)
- NCS분류
 - 노무관리>노사관계 개선[분류코드 : 0202020209_13v1(권장수준Ⅲ)]

[포괄임금제 개편 대응 전략 및 체크포인트 세미나 - 0.5일(4H)과정

포괄임금제 개편! 기업들은 어떻게 대비를 해야 하는가?

- 교육내용
 - 포괄임금제 개편 논의 동향
 - 실무자들이 반드시 알아야 할 포괄임금제 관련 쟁점별 대응방향
- 교육일정
 - 1월 中(예정)
- NCS분류
 - 인사 > 임금관리 [분류코드 : 0202020108_16v2)(권장수준 V)]

[부당노동행위 유형별 예방 포인트 세미나 - 0.5일(4H)과정

부당노동행위 예방을 위한 실무 체크포인트를 정리해보자!

- 교육내용
 - 부당노동행위의 유형과 예방방안의 핵심 포인트 제시
- 교육일정
 - 3월 20일(화)
- NCS분류
 - 노무관리>노동쟁의 대응[분류코드 : 0202020206_13v1(권장수준 V)]

[노사협의회 및 고충처리위원회 운영 실무 세미나 - 0.5일(4H)과정

실무자들을 위한 사내 노사협의회와 고충처리위원회 운영방안

- 교육내용
 - 노사협의회와 고충처리위원회의 의의 및 필요성
 - 구성, 역할, 운영방안 등에 대한 총 정리
- 교육일정
 - 6월 22일(금)
- NCS분류
 - 노무관리>노사협의회 운영[분류코드 : 0202020207_13v1(권장수준Ⅲ)]

[고용노동부, 노동위원회 사건 현장 실무 세미나 - 0.5일(4H)과정

노동분쟁, 어떻게 해결해야하는가? 분쟁 조정을 위한 절차를 정리해 보자!

- 교육내용
 - 사건, 사고 처리의 프로세스 및 절차를 명확히 정리
 - 실무자들이 유의해야 할 사항 제시
- 교육일정
 - 1차: 5월 2일(수) ● 2차: 10월 17일(수)
- NCS분류
 - 노무관리>노동쟁의 대응[분류코드 : 0202020206_13v1(권장수준 V)]

노무관리 위탁연수

“노무관리, 내일이면 늦습니다! 지금, 경총이 도와 드리겠습니다!”

□ 연수소개

- 노사관계는 통상임금, 근로시간단축, 정년연장 등 다양한 갈등요인이 존재하고 있는 가운데 현장단위 비정규직·사내하도급 문제, 임단협 문제, 중앙단위 법제도 개선 문제 등 여파로 순탄치 않을 것으로 전망됩니다. 이에 노사관계 불안요인들을 사전에 파악해 합리적 인사·노무 관리가 가능하도록 철저한 대비가 필요할 것입니다.
- 노사업무 담당자뿐만 아니라 기업이나 조직의 최일선에서 근로자들을 직접 관리하고 있는 관리자층을 대상으로 노무관리 현안에 대한 이해제고와 리더십 및 소통능력을 배양하여, 현장중심의 문제해결 해법을 제시하고 궁극적으로는 사업장내 노사관계 안정에 기여하는 것을 목적으로 합니다.
- 필요시 본 노무관리 기초소양 위탁연수와 별도로 분회 전문성을 바탕으로 한 '노사협상 시뮬레이션 실습과정'을 병행 할 수 있습니다.

□ 프로그램 예시(노무관리 기초소양 과정)

구 분	프 로 그 램 내 용
Session 1 관리자! 기본은 알아야 한다	“노무관리를 위한 필수 노동법 이해” ▶ 노무관리 개론 및 업무 프로세스 이해를 통한 합리적 노무관리 · 임금, 근로시간, 휴일 및 휴가 · 징계 및 해고, 인사권 · 조합활동의 정당성, 근로시간 면제제도 · 단체교섭의 의의, 교섭대상의 범위 및 대응전략 · 부당노동행위제도의 올바른 이해 · 쟁의행위의 유형과 대응방안
Session 2 소통도 전략이다!	“노무관리에 필요한 소통스킬 및 실천사례” ▶ 상시 노무관리 역할을 해야하는 관리자로서 필요한 소통능력 향상 및 실천 소통스킬 습득 · 면담기법 등 커뮤니케이션스킬 · 성공하는 리더십을 위한 전략적 소통스킬 · [실천사례]소통 성공·실패 사례 연구
Session 3 잘되는 회사 무엇이 다른가?	“1등 기업의 비밀” ▶ 국내 주요기업의 다양한 노무관리 사례를 통해 일등 노사관계의 비밀 습득 · 일등기업의 현장 노무관리 사례 · 현장노사관계 7대 점검사항
Session 4 나는 노사관계 관리자다	“노사 현안쟁점 이해 및 관리자의 역할” ▶ 바람직한 관리자의 역할 재정립 · 최근 노사관계 환경 이해 · 노사간 현안쟁점 파악 및 대응 방안 · 노사관계에서의 관리자의 역할과 태도 · 관리자로서의 인식 제고 및 중요성

※ 상기 프로그램은 위탁사와 협의후 조정 가능합니다.

□ 문의 및 담당

(04110) 서울 마포구 백범로 88 경총회관 5층 경총 연수본부 / TEL : 3270-7373 FAX : 706-1058, 713-7348

인재·조직개발을 위한 필수 과정(HRD)

3. HRD · HRM

※ 새로운 시대, 새로운 환경에는 그에 걸맞은 새로운 전략과 이를 실행할 수 있는 인재가 필요합니다.

경총은 최고의 HRM·HRD 교육연수과정을 운영하여, 우리기업들 모두가 최적의 전략과 최고의 인재를 육성개발 할 수 있도록 지원합니다.

[인재와 기업이 함께 성장하는 조직문화 구축전략 과정] - 1일(7H)과정

조직문화가 인재를 키우고, 인재가 기업을 키운다!

- 교육내용
 - 조직문화의 트렌드, 성과를 창출하는 조직문화의 사례
 - 조직의 성과관리 방안 및 인사담당자들의 역할 등
- 교육일정
 - 4월 19일(목)
- NCS분류
 - 인사>조직문화 관리 [분류코드: 0202020111_13v1(권장수준IV)]

[효과적 온보딩 및 멘토링 제도 구축 과정] - 1일(7H)과정 NEW

회사의 잠재적 자원 '신입사원'의 이탈을 막아라! 애사심 고취 방안!

- 교육내용
 - 새로 채용한 직원들을 조직에 적응시키기 위해 필요한 도구
 - 사례를 통해 본 효과적 온보딩, 멘토링 제도 등
- 교육일정
 - 8월 30일(목)
- NCS분류
 - 인사>인력채용 [분류코드: 0202020103_16v2(권장수준V)]

[‘일 잘하는’ 핵심인재 육성 전략과 경력개발 구축 과정] - 1일(7H)과정 NEW

기업성장의 원동력인 ‘핵심인재’를 어떻게 육성하는가?

- 교육내용
 - 핵심인재 육성방안 및 관리 트렌드
 - 경력개발제도 구축의 프로세스와 실무적 체크 포인트 등
- 교육일정
 - 7월 20일(금)
- NCS분류
 - 인사>핵심인재관리 [분류코드: 0202020106_13v1(권장수준V)]

인재·조직관리를 위한 필수 과정(HRM)

[효율과 성과를 극대화하는 직급체계 개편전략 과정] - 1일(7H)과정

무한 경쟁시대! 직급체계 개편을 통해 경쟁력을 높이자!

- 교육내용
 - 국내기업의 직급체계 운영 방향 및 개편 시 유의해야 할 법률적 쟁점
 - 기업사례 중심으로 본 직급체계 개편전략 등
- 교육일정
 - 5월 30일(수)
- NCS분류
 - 인사>인력이동관리 [분류코드: 0202020104_16v2(권장수준V)]

[신임HR 담당자가 알고 싶은 인사관리 A to Z 과정 - 2일(14H)과정 

HR 입직자를 위한 인사관리 AtoZ 기초과정

- 교육내용
 - HR입직자로서의 기본소양 및 역할 정립
 - 직무관리, 채용, 육성, 평가, 보상 등 인사 프로세스 전반에 대한 이해와 기초지식 함양 등
- 교육일정
 - 3월 6일(화)~7일(수) • 9월 11일(화)~12일(수)
- NCS분류
 - 인사>인사기획 [분류코드: 0202020101_13v1(권장수준VI)]

[HR 이슈과정 I : 근로시간 관리 핵심이슈 과정 - 1일(7H)과정

업무 프로세스의 혁신을 통한 근로시간 단축 대응전략

- 교육내용
 - 근로시간 단축 대비 근로시간의 효율적 관리 방안
 - 직원의 몰입도 제고 방안 및 불필요한 업무의 간소화 전략 등
- 교육일정
 - 1차: 1월 26일(금) • 2차: 3월 14일(금) • 3차: 6월 20일(수) • 4차: 9월 14일(금) • 5차: 11월 9일(금)
- NCS분류
 - 인사>인력이동관리 [분류코드: 0202020104_16v2(권장수준V)]

[HR 이슈과정 II : 조직재설계 및 인력배치 전략 과정 - 1일(7H)과정 

성과 극대화를 위한 조직개편과 적재적소인 인력배치 전략!

- 교육내용
 - 조직재설계에 따른 인력배치 전략 및 법률적 쟁점 등
- 교육일정
 - 7월 11일(수)
- NCS분류
 - 인사>인사기획 [분류코드: 0202020101_13v1(권장수준VI)]

[인사담당자들이 알아야 하는 퇴직관리제도의 운영전략] - 1일(7H)과정 

퇴사직원들을 위한 제도, 무엇이 있으며, 어떻게 운영해야 하는가?

- 교육내용
 - 퇴직관리 제도의 운영전략
 - 퇴직자 설득 스킬 / 퇴직금 제도와 법률적 쟁점 등
- 교육일정
 - 8월 29일(수)
- NCS분류
 - 인사>퇴직업무지원 [분류코드: 0202020114_16v3(권장수준III)]

[조직성과 극대화 전략과정 : 일하는 방식을 혁신하라] - 1일(7H)과정 

일하는 방식의 차이가 곧 경쟁력의 차이이다!

- 교육내용
 - 일하는 방식의 혁신을 위한 HR과제
 - 직원들의 몰입도 제고방안 및 기업 사례 등
- 교육일정
 - 10월 11일(목)
- NCS분류
 - 인사>조직문화관리 [분류코드: 0202020111_13v1(권장수준IV)]

실무자들의 역량강화를 위한 실습과정

[회사가 인정하는 인재발굴단 양성 과정] - 1일(7H)과정 

'A-player' 선별기법을 통한 면접관 역량강화 코스!

- 교육내용
 - 면접관들에게 요구되는 역량과 자세
 - 인재 채용시 중요하게 고려해야 할 사항 및 롤 플레이를 통한 실습
- 교육일정
 - 5월 4일(금)
- NCS분류
 - 인사> 인력채용[분류코드: 0202020103_16v2(권장수준 V)]

[실무자들을 위한 직무분석·평가 실습과정] - 1일(7H)과정

직무의 가치, 제대로 측정할 수 있는 실무 필수 코스!

- 교육내용
 - 직무분석과 목표설정 이론 및 실습
 - 직무평가의 이해
- 교육일정
 - 1차 : 6월 15일(금)
 - 2차 : 11월 23일(금)
- NCS분류
 - 인사>직무관리 [분류코드: 0202020102_13v1(권장수준 V)]

[불만없는 평가시스템의 구축 및 운영과정] - 1일(7H)과정 

사업장에서 바로 적용가능한 평가체계의 설계 실습

- 교육내용
 - 공정한 인사평가란 무엇인가? 평가시스템 구축의 프로세스!
 - 체계적인 실습과 강사와의 1:1 피드백 시간 제공
- 교육일정
 - 9월 13일(목)
- NCS분류
 - 인사>인사평가 [분류코드: 0202020105_13v1(권장수준 IV)]

핵심포인트를 짚어보는 전략세미나

[전략적 저성과자 관리 세미나] - 0.5일(4H)과정

부하직원의 성과 극대화 방안! 이렇게 시작해보자!

- 교육내용
 - 저성과자 관리의 필요성 및 프로세스
 - 사례로 통해 본 저성과자 관리 개선 방향
- 교육일정
 - 1차: 4월 18일(목)
 - 2차: 10월 5일(금)
- NCS분류
 - 인사>인사평가 [분류코드: 0202020105_13v1(권장수준 IV)]

[직무성과중심 임금체계 구축 전략 세미나 - 0.5일(4H)과정

직무와 성과에 따른 임금체계의 구축! 어떻게 해야 하나?

■ 교육내용

- 임금체계 개편의 방향성 및 트렌드
- 직무급, 역할급, 성과연봉제 설계의 핵심 포인트

■ 교육일정

- 1차 : 6월 29일(금)
- 2차 : 12월 7일(금)

■ NCS분류

- 인사>임금관리 [분류코드: 0202020108_16v2(권장수준 V)]

인사관리 위탁연수

“인사임금관리의 첫단추! 경총이 채워드립니다!”

□ 연수소개

- 최근 임금체계 개편에 고심하고 있는 기업들이 많이 있습니다.
- 임금체계 개편은 단순히 그 자체만의 개편으로 끝나지 않습니다. 조직문화, 직급체계, 인사제도, 핵심인재 및 저성과자 관리, 평가체계 재구축 등 종합적 관점에서의 개편이 반드시 필요합니다.
- 별도로 외부교육을 보내기 어려운 경우, 기업에서 일괄적으로 연수를 진행할 수 있습니다.

□ 프로그램 예시(임금체계 및 인사관리제도 개편 과정)

구 분	프 로 그 램 내 용
Session 1 임금체계 개편 이것부터 시작하라!	“임금체계 개편의 방향 및 전략” <ul style="list-style-type: none"> • 최근 노동환경과 급변하는 경제환경이 기업경영에 미치는 영향은? • 왜 임금체계 개편의 필요성이 제기되는가? • 왜 기업들이 임금체계 개편에 어려움을 겪고 있는가? • 바람직한 임금체계 도입을 위해 실무자의 체크포인트는 무엇인가?
Session 2 일본! 이렇게 개편했다!	“일본 임금체계 개편 방향 및 사례” <ul style="list-style-type: none"> • 우리보다 먼저 고령화 사회에 진입한 일본 기업들은 임금체계를 어떻게 개편했는가? • 일본 기업들의 사례에서 찾을 수 있는 시사점은 무엇인가? • 일본 기업의 임금체계 개편 사례들을 통해 우리 기업이 직면해 있는 문제점의 돌파구를 찾아보자!
Session 3 기본급 이렇게 설계하라!	“성과연봉제(기본급) 설계 방안” <ul style="list-style-type: none"> • 기본급은 어떻게 구성되어 있는가? - 직무급+호봉제 - 직무급+성과연봉제 - 직무급+성과연봉제 • 성과연봉제란 무엇인가? • 성과연봉제 도입을 위해 거쳐야 할 필수단계는 무엇인가? - 기본급 밴드구축 - 성과평가 할당비율 고려 - 기본급 인상을 고려
Session 4 인센티브는 이렇게!	“성과연봉제 설계(인센티브)” <ul style="list-style-type: none"> • 인센티브란 무엇이며, 인센티브의 유형으로 무엇이 있는가? • 인센티브 도입 시 무엇을 고려해야 할 사항 - 인센티브 적용대상을 어떻게 정하는가? - 인센티브의 금액은 어떻게 정하는가? - 인센티브의 지급 시기는 어떻게 정하는가?
Session 5 성과연봉제의 타사 사례를 보라!	“공정노동시장을 위한 평가체계 구축” <ul style="list-style-type: none"> • 왜 인사평가가 필요한가? • 국내 기업들의 인사평가제도 현황 및 문제점 • 인사평가제도 종류 및 합리적 제도 설계를 위한 원칙 • 고성과 조직 구축을 위한 인사평가제도 운영 • 평가제도 운영의 오해와 진실
Session 6 타사의 직급체계 사례를 보라!	“직급체계 개편방향 및 사례” <ul style="list-style-type: none"> • 우리나라 기업의 직급체계는 어떻게 운영되고 있는가? • 직급체계 개편(확대, 축소)에 따른 인사관리는 어떻게 하는가? - 호칭제 운영 - 직무의 구분 - 임금 차등화 - 승진체계 • 직급체계의 조직별 개편 사례를 통해 조직운영의 Tip을 얻자! - 직급체계 단순화 사례 - 직급체계 확대 사례 - 직급 통합 사례 등

※ 상기 프로그램은 위탁사와 협의후 조정 가능합니다.

□ 문의 및 담당

(04110) 서울 마포구 백범로 88 경총회관 5층 경총 연수본부 / TEL : 3270-7374 FAX : 706-1058, 713-7348

4. 안전보건/ 총무

※ 산업현장에서 안전관리가 중요시되고 있는 만큼 산업안전보건의 주요 현안을 점검하는 교육을 진행합니다.

※ 기업의 관리능력 또한 중요한 요소로 경영활동을 지원하는 관리부서 직원들의 역량을 강화시키기 위한 교육을 개설합니다.

[산업안전보건 주요쟁점 및 기업대응 전략과정 - 1일(7H)과정 **NEW**]

산업안전의 주요현안, 우리 기업 제대로 대비하고 있는가?

- 교육내용
 - 산업안전보건 현안과 전망
 - 각종 현안에 대한 기업의 대응전략 등
- 교육일정
 - 1차: 6월 15일(금)
 - 2차: 9월 6일(목)

[2018년 달라지는 산업안전보건법령 및 사업장 안전관리 전략 과정 - 1일(7H)과정 **NEW**]

2018년부터 달라지는 주요 안전보건법령! 제대로 알고 대비하자!

- 교육내용
 - 2018년에 달라지는 산업안전보건법령의 주요내용
 - 산업안전 관련 주요 현안과 기업의 대응전략 등
- 교육일정
 - 3월 16일(금)

[총무 및 4대보험 실무 기초과정 - 2일(14H)과정 **NEW**]

총무업무와 4대보험 실무를 위한 Basic 코스

- 교육내용
 - 총무 업무의 flow / 각종 문서양식과 관리 방안
 - 4대보험의 이해와 신청/수급 프로세스 등
- 교육일정
 - 1차: 3월 27일(화)~28일(수)
 - 2차: 9월 4일(화)~5일(수)
- NCS분류
 - 인사>급여지급 [분류코드: 0202020109_16v3(권장수준Ⅲ)]

5. 해외연수

※ 국내기업들이 직면한 문제의 해결점을 해외사례와 해외탐방을 통해 모색할 수 있는 해외연수를 진행합니다.

경총은 해외기업 방문을 통해 인사노무 담당자들이 해외기업들의 선진사례를 직접 보고, 들을 수 있는 기회를 마련해드립니다.

[4차산업혁명 시대 기업혁신을 위한 유럽연수] **NEW**

4차산업 혁명시대 속 유럽기업들은 어떻게 혁신하고 있는가?

- 교육내용
 - 4차산업을 선도하고 있는 유럽 기업들의 현주소
 - 유럽기업들을 탐방함으로써 우리 기업들의 나아갈 방향 모색
- 교육일정
 - 5월 10일(목)~17일(목)

[일본 임금체계 연구조사단]

노사협력으로 임금체계를 선진화시키다! 일본 임금체계 연구조사단

- 교육내용
 - 임금체계 개편에 성공한 일본기업·기관 방문 및 세미나
 - 현장에서 듣는 임금체계개편 내용과 일본 기업들이 겪었던 어려움 및 극복사례
- 교육일정
 - 11월 5일(월)~10일(토)

해외위탁연수

"글로벌 세상! 글로벌 기업! 글로벌 인재!"

□ 연수소개

- 위탁사 업종·규모·연수목적 등 특성을 고려한 맞춤형 프로그램 제공
- 공신력 있는 경제단체로서의 다년간 해외연수경험에 바탕한 다양한 프로그램 운영

- ▶ 신입사원 글로벌마인드 해외연수
- ▶ 이주별 Study Mission
- ▶ 해외 신성장동력발굴 연수단
- ▶ 해외우량기업·현지진출성공 국내기업 벤치마킹
- ▶ 해외 선진노사관계 벤치마킹
- ▶ 해외 강소기업 벤치마킹 연수단
- ▶ 위탁기업 테마별 위탁연수 프로그램

※ 본 해외연수과정은 문화체험 및 관광이 아닌 연구시찰을 목적으로 운영됨.

□ 프로그램 예시(중국)

1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
09:00 오리엔테이션	10:00 북경진출 글로벌 기업견학	09:30 상해공항 이동	10:00 중국진출 우량기업견학	10:00 중국연수 간담회
10:40 북경공항이동	15:00 북경필드트레이닝	14:00 상해교통대학교	15:00 상해필드트레이닝	16:30 인천공항 이동
14:00 현지세미나 북경대학교	-현지미션수행	세미나	-현지미션수행	19:20 연수해산
"지금까지 알던 중국은 잊어라"	20:00 필드트레이닝 발표세미나	"G2에서 S1을 꿈꾸는 중국, 이제는 중국을 풀어라"	20:00 필드트레이닝 발표세미나	

□ 문의 및 담당

(04110) 서울 마포구 백범로 88 경총회관 5층 경총 연수본부 / 부서 : 연수1팀 / TEL : 3270-7374, 7373 FAX : 706-1058, 713-7348

6. 온라인교육

※ 하루가 다르게 급변하는 정보화 시대, 실무자들이 어디서나 필요한 교육을 들을 수 있도록 온라인 교육을 제공합니다.

경충은 인사노무 담당자들을 위한 소홀해 질 수 있는 노사관계 및 관련법의 체계적인 학습을 온라인으로도 지원합니다.

[근로기준법 마스터 과정 총 10차시

누구나 쉽게 이해하는 근로기준법 마스터 과정

- 교육내용
 - 노동관계법 중 가장 기본이 되는 근로기준법의 조문을 중심으로 체계적으로 정리
 - 근로기준법 개요 및 개별근로관계법(근로시간, 휴일, 휴가, 임금, 취업규칙 등) 위주로 정리
- NCS분류
 - 노무관리>단체협약이행[분류코드 : 0202020205_13v1(권장수준III)]

[노동법 기본과정 I, II] 총 10차시

기업 노무담당자들의 필수코스! 노동법 기본과정

- 교육내용
 - 근로관계 형성, 유지, 종료과정에서의 여러 쟁점을 법률과 판례를 통해 체계적으로 학습
 - 집단적 노사관계의 주요 쟁점별 법규정의 내용과 관련 판례, 행정해석, 노동위원회 판정례를 일목요연하게 정리
- NCS분류
 - 노무관리>노사관계 개선[분류코드 : 0202020209_13v1(권장수준III)]

[인사노무담당자가 알아야 할 노동법 실무사례 과정 I] 총 10차시

노사분쟁의 돌파구를 알아보는 노동법 실무사례 과정

- 교육내용
 - 개별적 근로관계 140개(기간제, 파견포함)
 - 집단적 노사관계 60개의 주요 상담내용을 상세하게 풀어낸 강의
- NCS분류
 - 노무관리>노사관계 개선[분류코드 : 0202020209_13v1(권장수준IV)]

[단체협약 체결 전략과정 총 10차시

아는 것이 힘이다! 임단협체결, 이렇게 준비해 보자!

- 교육내용
 - 개별기업의 단체협약 교섭전략 수립 및 교섭기법 함양
- NCS분류
 - 노무관리>교섭준비[분류코드 : 0202020203_13v1(권장수준IV)]

[월간 노동판례 브리프]

이번 달의 주요 노동판례! 간단하고, 쉽게, 핵심만 짚어본다!

- 교육내용
 - 월별로 업데이트되는 주요 노동판례 브리프
- NCS분류
 - 노무관리>노사관계 개선[분류코드 : 0202020209_13v1(권장수준IV)]

[기간제근로 갱신기대권과 차별분쟁 체크포인트] 총 4차시

고용형태 다양화에 따른 차별분쟁! 어떻게 대응해야 하는가?

- 교육내용
 - 기간제, 파견, 단시간 근로관련 차별과 관련해 반드시 숙지해야할 쟁점을 체계적 정리
- NCS분류
 - 노무관리>노사관계 개선[분류코드 : 0202020209_13v1(권장수준IV)]

[인사노무담당자가 알아야 할 노동법 실무 사례 III] 총 10시 <개설예정>

노사분쟁의 돌파구를 알아보는 노동법 실무사례 과정

- 교육내용
 - 개별적 근로관계 140개(기간제, 파견포함)
 - 집단적 노사관계 60개의 주요 상담내용을 상세하게 풀어낸 강의
- NCS분류
 - 노무관리>노사관계 개선[분류코드 : 0202020209_13v1(권장수준IV)]

[임금관리 기초과정 실무 총 8차시 <개설예정>

직무·성과중심으로 임금관리, 무엇이 필요한가?

- 교육내용
 - 임금에 대한 기본 개념부터 성과연동형 임금수준 설정과 관리체계의 실무
- NCS분류
 - 인사>임금관리[분류코드: 0202020108_16v2(권장수준V)]

맞춤형 이러닝 위탁연수

“시간이 나지 않아 집체교육을 보내기 어려운 기업, 일괄적으로 이러닝수강을 원하는 기업, 연락하세요!”

연수소개

개인별 지정교육이 아닌 기업차원에서 전사원들에게 인사노무관련 온라인 교육컨텐츠를 제공하는 것을 고민하는 기업은 연락주시기 바랍니다.

문의 및 담당

(04110) 서울 마포구 백범로 88 경총회관 5층 경총 연수본부 / 부서 : 연수1팀 / TEL : 3270-7374 FAX : 706-1058, 713-7348

■ **경총 교육연수관련 문의**

<ul style="list-style-type: none"> · 최고경영자연찬회 / 경총포럼 · 일반 HR교육과정 · 해외연수 · 경총 E-러닝센터(온라인교육) 	<p>Tel. 02-3270-7374</p>	<p>FAX 02-706-1058 / 02-713-7348</p>
<ul style="list-style-type: none"> · 법정관리인회생전문가과정 · 노무관리 교육과정 	<p>Tel. 02-3270-7375</p>	<p>E-mail kefedu@kef.or.kr(국내교육과정 전용) la@kef.or.kr(법정관리회생전문가교육과정 전용)</p>

※ 하기 프로그램 및 일정은 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 자세한 일정은 경총플라자(www.kefplaza.com)에 교육연수 게시판을 참고하시기 바랍니다.(교육연수 일정안내 E-mail 원하는 경우 02-3270-7374로 연락주시기 바랍니다.)